



**UNION
LANAUDIÈRE
SUD**

OFFRE D'EMPLOI

« Responsable Marketing, Communications et Partenariats »

PRÉAMBULE

Le club de soccer de l'Union Lanaudière Sud, fondé en 2021, est une organisation à but non lucratif et est le plus grand club de soccer amateur au Québec avec plus de 5 500 membres. Le Club offre des programmes de soccer récréatifs, compétitifs et de haute performance tout au long de l'année pour les jeunes et les adultes.

Notre Club a comme mission de promouvoir des souvenirs inoubliables et une culture de développement exceptionnelle en adaptant des programmes et des services qui répondent aux besoins de chacun de nos membres. Un nouveau leader au sein du soccer et du sport amateur au Québec, l'ULS est un membre actif de l'ARS Lanaudière, de Soccer Québec et de Soccer Canada.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur exécutif, le(la) titulaire du poste accomplit l'ensemble des tâches qui lui sont confiées. Le(la) titulaire du poste sera responsable de la création, de la supervision et de la gestion de tous les aspects du Club relatifs au marketing, à la communication et aux partenariats d'affaires. Il/elle contribuera à développer l'image du Club et à trouver des moyens innovateurs de promouvoir continuellement ses activités.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Mettre en place et gérer un plan de marketing, de communications, de partenariat d'affaires et veiller à l'identification des besoins et politiques;
- Assurer la gestion, la rédaction et la réalisation des communication internes, externes et politiques tel que les médias sociaux, médias, infolettre, événements, site internet, etc.
- Agir à titre de personne ressource en matière de communications auprès nos intervenants externes et internes;
- Trouver et finaliser des commanditaires pour le Club, ses équipes et de nos événements;
- Assister le Directeur Exécutif dans la compilation et l'analyse de données pour l'évaluation des ententes de partenaires;
- Participer à l'exécution des livrables identifiés dans les ententes de commandites;
- Collaborer à l'organisation et à l'exécution des événements identifiés dans les ententes de partenariats, incluant la visibilité des commanditaires et la stratégie de contenu;



UNION LANAUDIÈRE SUD

- Assurer plusieurs suivis logistiques (design, production, livraison et installation des différents visuels et articles promotionnels) en rapport avec la tenue des événements et d'autres initiatives de partenaires;
- Assister aux rencontres du personnel de l'ULS et avec les partenaires;
- Colliger les données, coupures de presse, images pour archivage des informations;
- Toute autre tâche connexe

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Formation académique en communications, relations publiques, marketing ou dans un domaine pertinent;
- Excellent niveau de français et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bonne connaissance des réseaux sociaux et médias traditionnels;
- Excellente maîtrise des outils informatique : Microsoft 365, Wordpress et des médias sociaux, des logiciels de graphisme et d'infolettre et des outils de statistiques en communication et marketing;
- Connaissance en graphisme, maîtrise d'Adobe Photoshop ou d'un logiciel équivalent est un atout;
- Excellent sens de l'organisation et souci du détail;
- Autonomie;
- Habileté à gérer les priorités et le temps;
- Permis de travail et permis de conduire valide au Québec.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le lieu de travail est aux différents bureaux administratifs du Club à Repentigny, Terrebonne et Mascouche, mais n'y est pas limité;
- L'horaire de travail est 35 heures/semaine, selon un horaire variable;
 - Le(la) candidat(e) sera appelé(e) à travailler à l'occasion le soir ou la fin de semaine sur les lieux des activités du Club;
- Le télétravail est possible;
- L'entrée en fonction est le plus tôt possible;
- Un salaire concurrentiel;
- Le(la) candidat(e) doit être disposé(e) à subir des vérifications approfondies de sécurité et de références.

DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 05 décembre 2021 au Directeur exécutif, M. Kevin Mendes Duarte à l'adresse courriel suivante : kduarte@uls.soccer

Seules les candidatures retenues seront convoquées pour une entrevue.